

ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ТОО «ОПЕРАТОР РОП»

Оглавление

1. Общие положения	1
2. Планирование закупок	3
3. Способы закупок	4
4. Закупки способом проведения тендера	5
- тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)	5
- тендерная документация	7
- извещение о проведении закупок способом проведения тендера	12
- представление тендерной документации	12
- содержание, оформление и представление заявок на участие в тендере	13
- вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере	15
- рассмотрение заявок на участие в тендере и подведение итогов тендера	17
5. Закупки способом запроса ценовых предложений	22
6. Закупки из одного источника	24
7. Заключение договора о закупках	27
8. Исполнение договора о закупках	30
9. Заключительные положения	30

1. Общие положения

1. Настоящие Правила закупок товаров, работ и услуг Товариществом с ограниченной ответственностью «Оператор РОП» (далее - Правила) определяют порядок осуществления закупок товаров, работ или услуг за счёт собственных денежных средств, поступающих в виде платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

аттестация потенциальных поставщиков – комплекс мероприятий по отбору потенциальных поставщиков с целью оценки их способности поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, закупаемые в соответствии с Правилами;

аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

виды однородных товаров – не взаимозаменяемые однородные товары;

договор о закупках – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком;

Заказчик – Товарищество с ограниченной ответственностью «Оператор Расширенной ответственности производителя»;

закупки – приобретение Заказчиком на платной основе товаров, работ или услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан и Правилами, за исключением:

приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг, в том числе услуг частных нотариусов и частных адвокатов;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями,

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

приобретения услуг государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

услуг, связанных с осуществлением командировочных расходов;

приобретения товаров, работ, услуг, связанных с представительскими расходами;

значительное снижение курса национальной валюты Республики Казахстан – снижение курса национальной валюты Республики Казахстан по отношению к иностранным валютам на 20 (двадцать) и более процентов.

Определение значительного снижения курса национальной валюты Республики Казахстан осуществляется на основании следующей формулы:

$[(R_1 - R_0) / R_0] \times 100$, где

R_0 – начальное значение официального курса национальной валюты;

R_1 – конечное значение официального курса национальной валюты;

конфликт интересов члена тендерной комиссии – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

обеспечение исполнения договора – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного исполнения договора;

однородные товары, работы, услуги – товары, работы или услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика – систематизированные сведения о ненадежных поставщиках (потенциальных поставщиках), определяемые в соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика;

потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

работы — деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

тендерная документация – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере (лоте) и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

тендерная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

товары — предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

Уполномоченный орган по вопросам закупок – структурное подразделение Заказчика, определяемое Заказчиком;

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

услуги — деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

эксперт – физическое лицо, определенное Заказчиком, привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг.

3. Закупки товаров, работ, услуг основываются на принципах:
 - 1) гласности и прозрачности процесса закупок;
 - 2) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;
 - 3) приобретения качественных товаров, работ, услуг;
 - 4) предоставление всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процессе закупок;
 - 5) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
 - 6) контроля и ответственности за принимаемые решения;
 - 7) минимизации участия посредников в процессе закупок;
 - 8) эффективной реализации инвестиционных стратегических проектов.
4. Процесс закупок включает в себя:
 - 1) разработку и утверждение плана(ов) закупок;
 - 2) выбор поставщика;
 - 3) заключение и исполнение договора о закупках.

5. Процедуры организации и проведения закупок осуществляются Заказчиком.

Заказчик должен иметь отдельное структурное подразделение либо должностное лицо, ответственное за выполнение процедур организации и проведения закупок.

Документы по проводимым/проведенным закупкам хранятся в структурном подразделении либо у должностного лица, ответственном за выполнение процедур организации и проведения закупок Заказчика. При этом сроки хранения документов определяются нормами ведения делопроизводства и(или) номенклатурой дел Заказчика.

2. Планирование закупок

6. Решение об осуществлении закупок принимается Заказчиком на основании утвержденного плана(ов) закупок.

7. План закупок на планируемый период формируется на основе инвестиционной политики Заказчика и содержит следующие сведения:

- 1) наименование товаров, работ, услуг;
- 2) способ осуществления закупок;
- 3) единица измерения;
- 4) количество, объем;
- 5) суммы, выделенные для осуществления закупок;
- 6) планируемый срок осуществления закупок;
- 7) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7-1. Не подлежат включению в План закупок сведения о закупках, осуществляемых в соответствии с подпунктом 4) пунктом 93 Правил.

8. План закупок утверждается первым руководителем Заказчика или иным

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

уполномоченным им лицом в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения инвестиционной политики Заказчика.

9. В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения плана(ов) закупок Заказчик размещает на своем веб-сайте информацию о планируемых закупках способом тендера и запроса ценовых предложений.

При размещении плана(ов) закупок в них может не отражаться информация о товарах, работах или услугах, являющейся коммерческой или иной охраняемой законом тайной. При этом, решение о не размещении информации о закупках данных товаров, работ или услуг на веб-сайте Заказчика принимается исполнительным органом Заказчика после согласования в порядке, установленном внутренними документами Товарищества.

Процедуры закупок товаров, работ и услуг должны осуществляться в сроки, определенные планом(ми) закупок.

10. Заказчик обязан внести изменения, дополнения в план(ы) закупок в случаях:

- внесения изменений, дополнений в утвержденные производственную и (или) инвестиционную программы и (или) бюджет и (или) план развития и (или) бизнес-план, стратегии развития деятельности Оператора;

- выявленного в результате маркетинговых исследований уменьшения цен товаров, запланированных к закупу, в том числе, на основании ценовых диапазонов и маркетинговых заключений структурных подразделений Заказчика до принятия решения об осуществлении процедуры закупок.

Заказчик вправе внести изменения и (или) дополнения в план(ы) закупок в рамках, утвержденных производственной и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана, стратегии развития деятельности Оператора в соответствии с внутренними документами Заказчика.

11. Заказчик на любом этапе проведения тендера и ценовых предложений или заключения договора о закупках способом из одного источника вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане(нах) закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта Правил внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

В этом случае Заказчик обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

3. Способы закупок

12. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

- 1) проведения тендера;
- 2) запроса ценовых предложений;
- 3) из одного источника;

13. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий и

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

(или) в включен Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда.

14. Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил.

15. При осуществлении закупок способом тендера либо запроса ценовых предложений:

1) неоднородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить такие товары, работы, услуги на лоты по однородности;

2) однородных работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить однородные работы, услуги на лоты по месту их выполнения, оказания;

3) однородных товаров Заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить однородные товары на лоты по видам однородных товаров и по месту их поставки.

4.Закупки способом проведения тендера

16. Процедура закупок способом проведения тендера предусматривает следующие последовательные мероприятия:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом проведения тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом проведения тендера на веб-сайте Заказчика;

3) размещение тендерной документации на веб-сайте Заказчика, предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации;

4) приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере;

5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере, рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере;

6) подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;

7) размещение протокола об итогах тендера на веб-сайте Заказчика;

8) заключение с победителем тендера договора о закупках.

Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)

17. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом проведения тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

18. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии. Состав тендерной комиссии должен быть не менее 3 (трех) человек.

Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель, заместитель

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

первого руководителя или иной руководитель Заказчика.

19. Председатель тендерной комиссии:

- 1) планирует работу и руководит деятельностью тендерной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях тендерной комиссии;
- 3) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

20. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся) либо со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг, если иное не предусмотрено Правилами.

21. Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующим составом тендерной комиссии и секретарем тендерной комиссии. В случае отсутствия кого-либо из состава тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства состава тендерной комиссии, Заказчиком закупок в целях достижения кворума производится замена кого-либо из отсутствующих из состава тендерной комиссии на основании решения Заказчика закупок. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта производится Заказчиком закупок в обязательном порядке.

22. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов состава тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член состава тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

При наличии у кого-либо из состава тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

23. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Секретарь тендерной комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания тендерной комиссии, обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;
- 2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, протокол об итогах тендера, а также другие протоколы заседаний тендерной комиссии;
- 3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг способом тендера с момента вскрытия заявок на участие в тендере до момента передачи их в установленном Заказчиком порядке в архив на хранение;
- 4) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

24. В случае отсутствия у Заказчика специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

25. В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

26. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах тендера.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

При формировании экспертного заключения эксперт (экспертная комиссия) вправе получить наиболее полную информацию о технических характеристиках товаров, работ и услуг с выездом по месту нахождения объектов, указанных в технической спецификации потенциального поставщика.

27. Любое заинтересованное лицо имеет право присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Заказчик обязан обеспечить всем заинтересованным лицам беспрепятственный доступ на заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

Тендерная документация

28. Тендерная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения Заказчика;
- 2) техническую спецификацию на закупаемые товары, работы, услуги с описанием и требуемыми функциональными, техническими, качественными и эксплуатационными характеристиками закупаемых товаров, работ, услуг.

При этом, техническая спецификация должна содержать (при наличии):

- указание на технические стандарты, в том числе, национальные или неправительственные стандарты Республики Казахстан, утвержденные некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан (при необходимости);
- указание на нормативно-техническую документацию (при необходимости);
- утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию либо ее необходимый раздел при осуществлении закупок работ.

В случае, если в технической спецификации указывается ссылка на технические условия, стандарты и другие нормативно-технические документы, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, то Заказчик должен включить эти документы в тендерную документацию или предоставить их в электронном виде или на бумажном носителе в течение 3 (трех) календарных дней по запросу потенциальных поставщиков.

3) Заказчиком в тендерной документации могут быть установлены квалификационные требования, предусматривающие наличие у потенциального поставщика опыта работы в течение последних 5 (пяти) лет, на рынке закупаемых однородных работ, услуг или в определенной отрасли, подтвержденного оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг. При этом не допускается установление требования о

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

наличии опыта работы, превышающего 5 (пять) лет;

4) при закупках работ, услуг Заказчиком в тендерной документации могут быть установлены требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных Заказчиком и (или) законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы специалистов, превышающего 5 (пять) лет;

5) при закупке работ и услуг, подлежащих выполнению на опасных производственных объектах Заказчика, устанавливаются специальные требования к потенциальным поставщикам и привлекаемым им для выполнения работ, оказания услуг специалистам в соответствии с требованиями стандартов и (или) иных документов, установленных Заказчиком и (или) законодательством Республики Казахстан;

6) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;

7) место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;

9) условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий;

10) описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены;

11) информацию о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика;

12) требования к содержанию ценового предложения:

- ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок;

При осуществлении долгосрочных закупок ценовое предложение должно содержать информацию о ценах, распределенных по годам, в порядке, определенном настоящим подпунктом.

13) указание на право потенциального поставщика о возможности представления одного дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота), и соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) настоящего пункта Правил. Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.

В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

ценовое предложение.

14) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс Национального Банка Республики Казахстан, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

15) предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

16) требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере;

17) условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере).

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курса Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного Заказчиком;

Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Тендерной заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;

2) банковскую гарантию, по форме согласно приложению к Тендерной документации.

18) указание на право потенциального поставщика изменять или отзываться своей заявкой на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления;

19) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере;

20) условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками), а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации;

21) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

22) описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

23) условия, виды, объем (не более 40 (сорока) процентов от общей суммы договора о закупках (при осуществлении долгосрочных закупок не более 30 (тридцати) процентов от общей суммы долгосрочного договора о закупках) и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

24) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера;

25) электронный адрес веб-сайта, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;

26) порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию.

Изменения и дополнения в тендерную документацию вносятся за 5 (пять) календарных дня до начала вскрытия тендерных заявок потенциальных поставщиков.

При этом окончательный срок предоставления тендерных заявок продлевается не менее

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

чем на 3 (три) календарных дня, в зависимости от характера и объема внесенных изменений и (или) дополнений. Об изменениях и дополнениях тендерной документации и изменённом сроке представления тендерных заявок Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и дополнений на сайте, где размещена тендерная документация;

27) порядок заключения договора о закупках по итогам тендера;

28) адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками.

29. В тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением случаев, когда осуществляются закупки:

1) товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

30. В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

31. В тендерной документации предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условную цену:

1) потенциальный поставщик является ненадежным поставщиком (потенциальным поставщиком) в соответствии с Перечнем ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» (условное повышение цены на 10%);

2) наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 0,5% за каждый год опыта работы, но не более 2,5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. В случае наличия опыта работы менее одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается.

В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 28 Правил данный критерий не применяется;

3) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);

4) закупаемые товары произведены в Республике Казахстан, при условии, что данные товары не уступают по качеству аналогичным товарам (условное снижение цены на 2,5%).

Заказчик вправе предусмотреть в тендерной документации дополнительные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условную цену, в зависимости от требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Условная цена в этом случае определяется Заказчиком в тендерной документации

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

дополнительно.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условную цену тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

32. Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии или в ином виде, определенном Заказчиком, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, не превышающем 1 (один) процент от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения Тендерной заявки в виде банковской гарантии, ее оригинал представляется в ТОО «Оператор РОП» до окончательного срока представления Тендерных заявок.

Банковская гарантия представляется потенциальным поставщиком в ТОО «Оператор РОП» по адресу: 010000, г. Астана, ул. Орынбор 18, «Финансовый центр», 1 этаж нарочно секретарю тендерной комиссии или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес ТОО «Оператор РОП», наименование тендера, по которому предоставляется Банковская гарантия.

33. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

34. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи:

- отзыва потенциальным поставщиком заявки на участие в тендере и/или отказа потенциального поставщика от заключения договора о закупках, связанных со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

- отказа поставщика от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

Извещение о проведении закупок способом проведения тендера

35. Заказчик утверждает тендерную документацию не более чем за 5 (пять) календарных дней до размещения текста объявления об осуществлении закупок способом тендера и представления тендерной документации потенциальным поставщикам.

36. После утверждения тендерной документации Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере обязан разместить на веб-сайте Заказчика текст объявления об осуществлении закупок способом тендера, а также утвержденную тендерную документацию.

Течение срока предоставления заявок потенциальными поставщиками и других, связанных с этим сроков, начинается с даты размещения указанной информации на веб-сайте.

37. Объявление о проведении закупок способом проведения тендера должно содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование, электронный и почтовый адрес Заказчика;
- 2) название осуществляемых закупок товаров, работ, услуг;
- 3) наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (Заказчик вправе указать, что данная информация содержится в тендерной документации);
- 4) место и способы получения копии тендерной документации;
- 5) место и окончательный срок представления заявок на участие в тендере, а также день, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере. При этом временной интервал между окончательным сроком представления заявок на участие в тендере и вскрытия конвертов не должен составлять более 2 (двух) часов.

Сведения, содержащиеся в объявлении об осуществлении закупок способом тендера, должны соответствовать сведениям, указанным в тендерной документации.

Представление тендерной документации

38. Тендерная документация представляется Заказчиком потенциальным поставщикам как на бумажном носителе (далее - копия тендерной документации) так и в электронном виде, с даты размещения информации на веб-сайте Заказчика. Электронная версия тендерной документации представляется бесплатно.

Заказчик обязан представить потенциальным поставщикам копию тендерной документации в день обращения о представлении копии тендерной документации, после оплаты ими ее стоимости, в случае если оплата предусмотрена тендерной документацией.

39. Не допускается представление тендерной документации до даты размещения информации на веб-сайте Заказчика.

Содержание, оформление и представление заявок на участие в тендере

40. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

41. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;

4) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным подпунктами 3) – 5) пункта 28 Правил (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);

5) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);

6) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

7) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере).

8) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

9) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 31 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

10) ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 28 Правил.

11) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

12) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

13) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика;

14) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

42. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном Правилами.

Техническая спецификация заявки на участие в тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере, прикладываются отдельно.

При подаче конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен предоставить оригинал или копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подачи конверта с заявкой на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

- полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;
- наименование тендера и номер лота(ов) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.,

Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

43. Секретарь тендерной комиссии в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в тендере.

Секретарь тендерной комиссии несет ответственность за хранение представленных потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере в период с момента их принятия и до момента передачи их в установленном Заказчиком порядке в архив на хранение. Заказчик с целью устранения возможности доступа к заявкам на участие в тендере лиц, не имеющих на это специальных полномочий должен обеспечить секретаря необходимыми условиями для их хранения (помещение, сейф с правом и возможностью доступа секретаря).

44. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в тендере.

Не допускается отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

45. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере

46. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере, тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

47. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

48. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и тендерной документации.

49. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (года) заявка на участие в тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

50. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствию запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 28 Правил и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены.

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение.

2) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

опубликовывает протокол вскрытия конвертов в течение 2 (двух) рабочих дней со вскрытия конвертов на веб-сайте Заказчика;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

51. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере подписывается составом тендерной комиссии и по листно визируется ее секретарем.

52. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 4) информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 28 Правил, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае их наличия);
- 5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;
- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.

Рассмотрение заявок на участие в тендере и подведение итогов тендера

53. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 41 Правил. Не отклоненные по основаниям, указанным в Правилах, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера.

54. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

55. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 31 Правил);

- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

56. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 57 Правил.

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

57. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 41 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий и (или) включен Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

6) размер внесенного обеспечения тендерной заявки ниже размера, установленного тендерной документацией.

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

58. Ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены, признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, комплексные работы по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, предпроектные, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

59. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений товаропроизводителей закупаемого товара, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается производитель закупаемого товара,

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

60. Итоги тендера оформляются протоколом об итогах тендера, который подписывается составом тендерной комиссии и полистно визируется ее секретарём.

61. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) об итогах тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 55 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

62. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся (несостоявшимся по лотам) в случаях:

- 1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере (в лоте);
- 2) представления менее двух заявок на участие в тендере (в лоте);
- 3) к участию в тендере (в лоте) не допущен ни один потенциальный поставщик;
- 4) к участию в тендере (в лоте) допущен один потенциальный поставщик;
- 5) уклонения победителя и второго победителя от заключения договора о закупках;
- 6) непредставления победителем и вторым победителем тендера банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора (при наличии).

63. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

64. Заказчик после подписания протокола об итогах тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

2) размещает протокол об итогах тендера на веб-сайте Заказчика;

65. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора.

66. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

67. В случае, если долгосрочным договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения долгосрочного договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам работ должно быть предоставлено на весь срок действия долгосрочного договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам товаров, услуг должно быть предоставлено на соответствующий год.

Срок действия обеспечения возврата аванса (предоплаты) должен быть до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по долгосрочному договору о закупках на соответствующий год. На следующие 12 (двенадцать) месяцев победитель тендера предоставляет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты истечения предыдущих 12 (двенадцати) месяцев долгосрочного договора.

При этом Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты).

68. В качестве иного обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора Заказчик вправе установить требование о внесении страхового договора на всю сумму выплаченного аванса (предоплаты).

При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор.

Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы.

Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

69. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

70. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

подписания договора о закупках или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

71. Если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.

72. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика;

73. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 85 Правил должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).

74. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, Заказчиком вносятся в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком.

75. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги тендера (лота), в проводимом/проведенном тендере (лоте) Заказчик и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)).

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

Заказчик об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-

сайте Заказчика.

5. Закупки способом запроса ценовых предложений

76. Использование данного способа допускается в случае осуществления закупки товара, работы, услуги, если сумма, предусмотренная для его закупки планом закупок Заказчика на соответствующий финансовый год, не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

77. Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить на веб-сайте Заказчика объявление с содержанием следующей информации:

1) о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, условия оплаты, сроки, место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации, которая должна соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2) пункта 28 Правил), срок заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком, признанным победителем;

2) требования к форме и содержанию сведений о конфликте интересов (при осуществлении закупок консультационных услуг);

3) о сроке начала представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;

4) о месте, дате и времени начала процедуры вскрытия конвертов с ценовыми предложениями;

5) проект договора о закупках;

6) сведения о суммах, выделенных по каждому лоту для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом запроса ценовых предложений;

7) требования в части оформления конвертов с ценовыми предложениями.

78. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок.

79. Ценовое предложение представляется в запечатанном конверте до времени начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о закупках способом ценовых предложений. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, фактический адрес потенциального поставщика;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию установленным в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений (при участии в закупках способом запроса ценовых предложений по закупке консультационных услуг);

4) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

б) копию свидетельства о государственной регистрации потенциального поставщика (справки органа юстиции о регистрации) /свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;

7) копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

8) техническую спецификацию, подписанную потенциальным поставщиком (в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации);

80. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении о закупках;

3) наименование закупок товаров, работ, услуг, лота для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

81. Сведения о потенциальном поставщике подлежат внесению в соответствующий журнал регистрации ценовых предложений. Указанные сведения вносятся в журнал в хронологическом порядке по мере предоставления потенциальными поставщиками конвертов с ценовыми предложениями.

82. Конверт с ценовым предложением не соответствующий требованиям пункта 80 Правил, а также, представленный после времени начала процедуры вскрытия конвертов, возвращается и не подлежит регистрации.

83. Заказчик в день, время и месте, указанные в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений вскрывает конверты с ценовыми предложениями, оглашает ценовые предложения.

Заказчик обеспечивает всем заинтересованным лицам беспрепятственный доступ к процедуре по вскрытию конвертов.

84. Заказчик оглашает цены, заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях, может ознакомить присутствующих уполномоченных представителей потенциальных поставщиков с представленными ценовыми предложениями под роспись.

85. Заказчик сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

86. В случае если ценовое предложение потенциального поставщика выражено в иной валюте, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

87. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

1) оно превышает сумму, выделенную для закупки;

2) предлагаемые потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют требованиям технической спецификации Заказчика, потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

3) оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 79 Правил;

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

4) потенциальный поставщик предоставил более одного ценового предложения;

5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий и (или) включен Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда.

88. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

1) представления менее двух ценовых предложений;

2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 87 Правил, осталось менее двух ценовых предложений;

3) потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках.

89. Если закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

1) повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;

2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;

3) осуществить закупки способом из одного источника.

90. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений оформляются в виде протокола, который утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений должен содержать сведения:

1) полное наименование Заказчика, его почтовый адрес;

2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;

3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;

4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;

5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;

6) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

Заказчик размещает информацию об итогах на веб-сайте Заказчика.

91. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги закупки способом запроса ценовых предложений в проводимой/проведенной закупке способом запроса ценовых предложений, Заказчик до момента заключения договора обязан отменить закупки (лот) или их итоги. При этом, закупка должна быть проведена повторно.

Заказчик публикует соответствующее объявление на веб-сайте.

В случае обнаружения нарушений в содержании объявления закупок способом запроса ценовых предложений до даты вскрытия конвертов с ценовыми предложениями потенциальных поставщиков Заказчик обязан привести в соответствие содержание объявления и объявить закупки (лот).

6. Закупки из одного источника

92. Заказчик вправе осуществлять закупки способом из одного источника:

1) на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица;

2) на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика;

3) на основании решения уполномоченного органа Заказчика, к компетенции которого, согласно уставу Заказчика, отнесено принятие решения по определению аудиторской организации, осуществляющей аудит Заказчика;

4) путем прямого заключения договора.

93. Заказчик вправе осуществить закупки способом из одного источника на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица в следующих случаях:

1) если закупки другими способами, предусмотренными Правилами, признаны несостоявшимися (несостоявшимся по лотам).

При этом, Заказчик направляет письменное приглашение следующим потенциальным поставщикам в нижеследующих случаях признания тендера несостоявшимся (несостоявшимся по лотам):

а) в соответствии с подпунктом 1) пункта 62 Правил - любому потенциальному поставщику, определенному Заказчиком;

б) в соответствии с подпунктом 2) пункта 62 Правил - потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в данном тендере (в лоте);

в) в соответствии с подпунктом 3) пункта 62 Правил - потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку с наименьшей ценой с учетом условной скидки;

г) в соответствии с подпунктом 4) пункта 62 Правил - потенциальному поставщику, допущенному на участие в данном тендере (в лоте).

В случае осуществления закупок способом из одного источника, на основании частей б), в) и г) подпункта 1) настоящего пункта Правил, договор о закупках должен быть заключен на условиях, предусмотренных заявкой потенциального поставщика на участие в тендере, и цена заключенного договора с таким потенциальным поставщиком не должна превышать цены, указанной в заявке на участие в тендере.

2) приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает трехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

4) приобретения товаров, работ, услуг по перечню, утвержденному исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

5) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом разработавшего проектную/предпроектную документацию, в том числе работ, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную/предпроектную документацию, а также услуг по авторскому надзору у разработчика проекта;

б) долгосрочной аренды земельных участков сроком более пяти лет в целях реализации Заказчиком программ, проектов, а также приобретение права возмездного землепользования или права частной собственности на земельный участок у его собственника (собственников) или у государства по рыночной или кадастровой (оценочной) стоимости в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

7) приобретения услуг аренды помещений, зданий, сооружений, а также услуг,

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

связанных с их эксплуатацией;

8) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами.

94. Закупки из одного источника осуществляются на основании решения коллегиального исполнительного органа/ наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/ наблюдательного совета органом управления/ высшим органом (общее собрание участников) Заказчика в следующих случаях:

1) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;

2) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;

3) приобретения консультационных и юридических услуг по вопросам возможного инициирования международных арбитражей и судебных споров в иностранных юрисдикциях, а также по защите и представлению интересов Заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах.

95. Закупка услуг аудиторской организации по проведению аудита Заказчика осуществляется способом из одного источника на основании решения уполномоченного органа Заказчика, к компетенции которого, согласно уставу Заказчика, отнесено принятие решения по определению аудиторской организации, осуществляющей аудит Заказчика.

96. Закупки, осуществляемые путем прямого заключения договора:

1) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;

2) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, стажировок, мастер-классов, курсов повышения квалификации, на сдачу экзаменов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях и приобретение товаров, работ, услуг для организации участия в указанных мероприятиях;

3) приобретения ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;

4) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран либо у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;

5) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности, у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

6) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть, а также услуг отвода стоков (канализации);

7) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах), тендерах: судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;

проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;

проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

проводимых в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

при приватизации государственного имущества;

8) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

9) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;

10) приобретения услуг по бронированию и оформлению и продаже железнодорожных

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

проездных документов (билетов) и авиабилетов, трансфера и размещения, получению и продлению виз включая страхование, организации деловых поездок и чартерных рейсов;

11) приобретения услуг по организации и проведению мероприятий, посвященных празднованию государственных, национальных и профессиональных праздников в соответствии с законодательством Республики Казахстан для нужд структурных подразделений Заказчика, дислоцированных за пределами городов Астана, Алматы и областных центров;

12) приобретения услуг телекоммуникации, ускоренной и курьерской почтовой связи.

7. Заключение договора о закупках

97. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений проектом договора о закупках.

Договор о закупках, который заключается способом из одного источника, должен отвечать условиям, предусмотренным Правилами. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках из одного источника изменения по основаниям, не предусмотренным Правилами.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

98. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера или закупки способом запроса ценовых предложений, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или закупки способом запроса ценовых предложений не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

99. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протокола об итогах закупок направляет победителю тендера, закупки способом запроса ценовых предложений, подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера, закупки способом запроса ценовых предложений должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

Договор о закупках способом из одного источника заключается в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты принятия решения об осуществлении закупок способом из одного источника.

100. Долгосрочный договор о закупках товаров, работ и услуг может предусматривать обязательство Заказчика о его продлении на срок не более 10 (десяти) лет с даты его подписания. Продление долгосрочного договора о закупках осуществляется на основании утвержденного плана долгосрочных закупок на соответствующий год(ы).

101. Расчет, в том числе окончательный расчет по договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара, оказание услуг, выполнение работ.

102. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

своих обязательств по договору о закупках, в случае, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено договором.

В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается, и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

103. Договор о закупках должен предусматривать ответственность Заказчика за нарушения пунктов 101-102 Правил.

104. В случае если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или протоколе закупок способом запроса ценовых предложений, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и вносит сведения о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от:

- заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;
- от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

105. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

- 1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;
- 2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы проекта договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты определения потенциального поставщика победителем и до даты подписания договора о закупках.

Такое изменение проекта договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок (долгосрочном плане).

При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены проекта договора о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

работ, оказание услуг, с приложением подтверждающих документов.

Значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан в целях настоящих Правил признается изменение такого курса на 20% от официального курса Национального банка Республики Казахстан в период с даты определения потенциального поставщика победителем и до даты подписания договора о закупках.

3) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

4) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);

5) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ в случаях его заключения в соответствии с Правилами с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере. В таком случае учитывается произведенная Заказчиком оплата стоимости обязательств, исполненных победителем тендера.

При этом срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора).

106. В случаях, предусмотренных Правилами в проект договора о закупках вносится изменение и/или дополнение в части продления срока выполнения обязательств по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ на количество дней, использованных для отмены и пересмотра итогов закупок и заключения договора.

107. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора (долгосрочного) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты начала исполнения и до даты окончания исполнения договора о закупках, предусмотренных в договоре.

Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг, за исключением закупок, связанных с выполнением Оператора полномочий, предусмотренных главой 41-1 Экологического кодекса Республики Казахстан в плане закупок не более одного раза в год, а в долгосрочный договор не более двух раз в год.

При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены договора (долгосрочного) о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, на часть не выполненного объема договора с приложением подтверждающих документов;

3) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, и в план закупок;

4) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 3) настоящего пункта, услуг, а также в части

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;

5) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг;

6) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

7) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год;

8) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках;

9) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме поставленного товара, выполненных работ и оказываемых услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, работ и услуг, указанных в договоре;

10) по взаимному согласию в части уменьшения цены за товары, работы и услуги и соответственно суммы договора;

11) в иных случаях, предусмотренных условиями тендерной документации.

108. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

109. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения и (или) дополнения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок способом проведения тендера или запроса ценовых предложений, явившегося основой для выбора поставщика.

8. Исполнение договора о закупках

110. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

9. Заключительные положения

111. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие Правил, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об

ТОО «Оператор РОП» Правила закупок товаров, работ и услуг

осуществлении закупок.

112. ТОО «Оператор РОП» вправе осуществлять отбор юридических и (или) физических лиц в целях реализации подпункта 8) статьи 285-2 Экологического кодекса, требования по проведению которого устанавливаются Порядком определения Победителя по итогам отбора, утверждаемого первым руководителем ТОО «Оператор РОП» или иным уполномоченным им лицом на каждый отбор отдельно.